

Régisseur·euse·s de scène

Horaire : Saisonnier – Temporaire

Durée du contrat : 15 au 26 juillet, dépendant de la salle attribuée.

Type de contrat : Travail Autonome

Description d'entreprise

Leader international de la comédie, Juste pour rire organise le plus grand festival d'humour au monde, tenu à Montréal depuis la première édition en 1983. Animée par la passion, l'innovation et l'excellence, l'équipe Juste pour rire déploie également son savoir-faire à travers une série de festivals à Québec, Toronto, Vancouver, Singapour, Sydney et aux Bermudes, consolidant son empreinte globale.

Avantages :

- Contribution à la scène culturelle
- Environnement de travail engagé
- Travail collaboratif

Description du poste :

Êtes-vous organisé·e, soucieux·euse du détail et prêt à prendre les choses en main dans les coulisses ? Le juste pour rire est à la recherche de régisseur·euse·s de scène pour se joindre à son équipe dans le cadre du Festival de Montréal 2026. Il s'agit d'une opportunité excitante de faire partie d'un événement à haute énergie et de s'assurer que tout se passe bien sur scène.

Responsabilités :

- S'assurer du bon déroulement de chaque spectacle à la salle attribuée et faire le lien avec la production s'il y a des changements de dernière minute ;
- Travailler en collaboration avec les technicien·ne·s de son et d'éclairage pour chaque besoin de spectacle ;
- Être la personne ressource entre les artistes, la salle, les technicien·ne·s et l'équipe de production du festival ;
- Aider à la mise en place, à l'ouverture et à l'ouverture des spectacles, le cas échéant ;
- S'assurer du déroulement des répétitions avec les artistes et les technicien·ne·s de scène, et informer les artistes du déroulement du spectacle (pacing, cue sheet, etc) ;
- S'assurer de répondre aux besoins des artistes avec professionnalisme et politesse, et représenter et agir au nom du directeur de production et du festival ;

- Discuter avec chaque artiste de la manière dont il souhaite être présenté et communiquer cette information, ainsi que la prononciation correcte du nom de chaque artiste, à l'animateur.trice.
- Préparer des documents post-mortem quotidien sur le déroulement du spectacle ;
- Être disponible pour les réunions de pré-production et post-production, si nécessaire ;
- Veiller à ce que la scène et l'équipe technique soient prêtes pour l'entrée du public, et coordonner avec le responsable de la salle l'ouverture des portes et le début du spectacle ;
- Travailler en collaboration avec la sécurité et le responsable de la salle pour s'assurer de la gestion des coulisses et en assurer la sécurité ;
- Tenir des registres précis et remplir des formulaires de petite caisse pour toutes les dépenses engagées en vue d'un remboursement, si nécessaire ;
- Superviser / gérer les services d'accueil et d'habillage (eau, boissons, collations) nécessaires et préalablement discutés avec la production du festival.

Ainsi que tout ce qui s'y rattache logiquement, implicitement et de manière circonstancielle.

Compétences recherchées :

Le-a candidat-e retenu-e doit :

- Être bilingue (anglais et français) ;
- Avoir un sens aigu du détail et de la précision ;
- Avoir des compétences exceptionnelles en matière de rédaction, d'orthographe, de grammaire, de ponctuation et de relecture ;
- Avoir une capacité à travailler avec plusieurs équipes dans l'ensemble de l'organisation et à mener à bien les tâches dans les délais impartis ;
- Avoir une capacité à s'épanouir dans un environnement rapide avec plusieurs tâches simultanément ;
- Avoir d'excellentes compétences en matière de gestion du temps, d'organisation et d'administration ;
- Avoir la capacité à prendre des initiatives et à travailler à la fois de manière indépendante et dans le cadre d'une équipe organisationnelle plus large ;
- Avoir la capacité à travailler de longues heures, le cas échéant ;
- Démontrer du professionnalisme, de la maturité et de la confidentialité ;
- Avoir des compétences en Microsoft Excel, Outlook et Microsoft Word ;
- Aimer la comédie !

Rejoignez-nous !

Si vous êtes prêt·e à contribuer au succès de projets qui font briller la créativité et l'innovation tout en reflétant nos valeurs clés, nous avons hâte de vous rencontrer. Postulez dès aujourd'hui et faites partie de l'aventure Juste pour rire !

Pour postuler, veuillez soumettre une lettre de motivation et un CV à **recrutement@hahaha.com**. Les candidat·e·s sélectionné·e·s pour un entrevue seront contacté·e·s par courrier électronique.

Technical Stage Directors (Stage Managers)

Schedule : Seasonal – Temporary

Type of contract: Self-employed Contract

Duration : July 15th to 26th, 2026, depending on venue allocation

Description of the company

A global leader in comedy, Just For Laughs produces the world's largest comedy festival, held in Montréal since its inaugural edition in 1983. Driven by passion, innovation, and excellence, the Just For Laughs team also extends its expertise through a series of festivals in Québec City, Toronto, Vancouver, Singapore, Sydney, and Bermuda, strengthening its worldwide footprint.

Advantages :

- Contribution to the cultural scene
- Engaged working environment
- Cooperative team

Job description:

Are you organized, detail-oriented, and ready to take charge behind the scenes? The Just For Laughs Festival Group is looking for Stage Managers to join our team for the 2026 Montreal Festival. This is an exciting opportunity to be a part of a high-energy event and ensure everything runs smoothly on stage.

Responsibilities

- Ensure the smooth running of the festival's performances at your venue and liaise with the producer/programmer of the shows and venue crew for any last minute changes ;
- Work with the sound & lighting technicians to meet the performance's technical requirements ;

- Act as a liaison between the artists, the venue, the technicians, and festival production team ;
- Aid in the set-up and strike of the venue, as required ;
- Schedule and run rehearsals according to artist and technician's requirements and availability, and inform artists on the running order for the show (pacing, cue sheet, etc.) ;
- Respond to artists' needs with professionalism and courtesy and represent the festival in a positive manner ;
- To speak to each artist regarding how they would like to be introduced and communicating this information, as well as the correct pronunciation of each artist's name, to the show host;
- Complete a nightly show report that includes the show's run time, pacing, and any issues that may arise ;
- Be available for any pre-production or post-production meetings, if necessary ;
- Make sure stage and tech are ready in time for the audience to be let in, and liaise with the Venue Manager to determine when doors to the venue can open, and when the show can begin ;
- Work with security and/or venue staff to manage backstage guests and access ;
- Keep accurate records and complete petty cash forms of all expenditures incurred for reimbursement ;
- Provide hospitality and green/dressing room requirements (water, beverages, snacks) as required and previously discussed with festival production.

As well as everything logically, implicitly, and incidentally related thereto.

Qualifications

The successful candidate will :

- Be Bilingual (English, French) ;
- Demonstrate attention to detail and accuracy ;
- Have outstanding writing, spelling, grammar, punctuation, and proofreading skills ;
- Work with multiple team members across the organization and complete tasks in a timely manner ;
- Thrive in a fast-paced work environment with multiple tasks at one time ;

- Be excellent time management, organizational and administrative skills ;
- Take initiative and work both independently and as part of a broader organizational team ;
- Have the capacity to work long hours, as needed ;
- Demonstrate professionalism, maturity, and sensitivity to confidential information ;
- Have skills in Microsoft Excel, Outlook, and Microsoft Word ;
- Overall love comedy!

Come and join us!

If you're ready to contribute to the success of projects that showcase creativity and innovation while reflecting our core values, we look forward to meeting you. Apply today and be part of the Just For Laughs Festival adventure!

To apply, please submit a cover letter and CV to **recrutement@hahaha.com**.
Candidates selected for an interview will be contacted by e-mail.